



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - АРДИНО

ЗАПОВЕД

№ 153

гр.Ардино, 23.09.2026 година

На основание извлечение от решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС по протокол № 11/20.05.2026 година, т.1, във вр. с чл.343, ал.1, вр. с чл.80, ал.1, т.9 от Закона за съдебната власт, във вр. с чл.135, ал.1 и следващите от глава 20 от Правилника за администрацията в съдилищата, във вр. с чл.89-96 от КТ

ЗАПОВЯДВАМ:

1. ОБЯВЯВАМ конкурс за 1 /една/ щатна бройка за длъжността „Призовкар“, с пореден № 31 от Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, раздел II „Специализирана администрация“, код по НКПД 44192004 в Районен съд - Ардино.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

2.1.1. по чл.340а,ал.1 от ЗСВ: да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заема определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

2.1.2. да не са налице обстоятелствата по чл.340а, ал.2 от ЗСВ към момента на назначаване;

2.1.3. завършено средно образование;

2.2. Допълнителни специфични изисквания:

2.2.1. познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;

2.2.2. компютърна грамотност;

2.2.3. компетентност по приемане, предаване и съхраняване на документация;

2.2.4. комуникативност, активност, умения за работа с граждани и в екип;

2.2.5. добри познания относно общата нормативна уредба на съдебната администрация /ПАС/, изискванията на процесуалните закони - ГПК, НПК и АПК в частта, свързана с връчването на призовки и съдебни книжа и Етичния кодекс на съдебните служители;

3. Място и характер на работата: Районен съд – Ардино, съдебен служител на длъжност „Призовкар“. Описание на основните професионални задължения и отговорности за длъжността се съдържа в длъжностната характеристика, намираща се при административния секретар на Районен съд – Ардино на разположение на кандидатите за предварителното им запознаване с нея.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. писмено заявление за участие /по образец/;

4.2. автобиография /по образец/, подписана от кандидата;

4.3. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;

4.4. декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 137, ал.1 от ПАС /по образец/;

4.5. заверено копие от диплома за завършено образование;

4.6. копие от лична карта;

4.7. копие от трудова книжка или други документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

4.8. декларация - съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент ЕС/2016/679 /по образец/;

4.9. медицинско свидетелство от ДПБ-Кърджали, че кандидатът не страда от психични заболявания – оригинал;

4.10. свидетелство за съдимост.

Забележка: Кандидатите могат да подават и други свидетелства, сертификати и документи, които установяват притежавана квалификация и умения, относими към обявената за заемане длъжност.

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени от кандидата с “Вярно с оригинала” и подпис на всяка страница .

5. Начин на провеждане на конкурса: На три етапа:

I-ви етап – по документи - Приемането и проверката на наличието на изискуемите документи, съгласно настоящата заповед, както и допускането до участие на кандидатите в конкурса се извършва от тричленна комисия, назначена със заповед на административния ръководител – председател на съда.

Комисията разглежда документите и с мотивиран протокол изготвя списък на допуснатите до конкурса кандидати в тридневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите. Имената на допуснатите кандидати, датата, часът и мястото на провеждането на конкурса се обявяват не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса на таблото за обяви на съда и на интернет страницата на съда. Недопуснатите кандидати могат да направят възражение в тридневен срок от обявяването на допуснатите кандидати пред Председателя на Районен съд – Ардино, който се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

II-ри етап –тест - Допуснатите до втори етап кандидати решават писмен тест за проверка на знанията им по ПАС, общите познания по изискванията на процесуалните закони – ГПК, НПК и АПК в частта, свързана с връчване на призовки и съдебни книжа, Етичния кодекс на съдебните служители и уменията по компютърна грамотност, правопис, граматика, пунктуация и стилистика.

Оценяването на допуснатите кандидати ще се извършва поотделно от всеки член на конкурсната комисия по шесттобалната система за всеки етап. Крайната оценка се формира като средноаритметична стойност от сбора на оценките, поставени от членовете на комисията от трите етапа на конкурса. За резултатите от оценяването комисията съставя протокол с крайното класиране, който класира трима от кандидатите, получили най-висок резултат. В 3-дневен срок от приключване на конкурса комисията представя на Председателя на съда протокол от проведения конкурс и документите на класираните кандидати, който се поставя на таблото за обяви и се публикува на интернет страницата на съда. Председателят на съда с писмена заповед определя лицето, спечелило конкурса.

Образците от изискуемите документи – заявление за участие в конкурс, автобиография, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 137, ал.1 от ПАС и декларация - съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент/ЕС/2016/679 могат да бъдат изтеглени от страницата на Районен съд – Ардино - ardino-rs@justice.bg

Забележка: Кандидатите, подали заявления, автобиография и декларации за участие в конкурса не по утвърдените образци, не се допуснат до участие в конкурса.

Кандидатите могат да подават документи при административния секретар на Районен съд – Ардино, ул.”Републиканска” № 6 в тридесетдневен срок от датата на публикуване на обявата в централен или местен ежедневник, в рамките на работното време, до 17.00 часа на последния ден от посочения срок.

Допълнителна информация може да се получи на тел.: 03651/4216; 0877957176 – административен секретар на Районен съд – Ардино.

Препис от заповедта да се връчи на административния секретар и на конкурсната комисия след нейното назначаване.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – АРДИНО:** /П/
(Дарина Байданова)